

社会福祉法人紫雲寺加治川福祉会

次世代法・女性活躍推進法（一体型）一般事業主行動計画

令和6年4月1日

当法人では年齢・性別・雇用形態を問わず、すべての職員が仕事と家庭の両立を図りながら安心して働き、各々が担当する仕事に必要な知識や技術を習得し、能力を継続的に発揮・活用できることを目指し、次の行動計画を策定します。

1 計画期間 令和6年4月1日～令和11年3月31日

2 目標と取組内容

《目標1》 時間外勤務（代休は相殺）は法人全体で年間3,456時間（36時間×96人）未満にします。（職員一人あたり年間36時間未満）

- ・ 対策
 - ① 令和6年4月 目標を職員に周知します
 - ② 4か月毎 時間外勤務の有無を確認し、時間外勤務が長時間に及んでいる場合は、必要に応じて上司が本人と関わり、時間外労働の改善（短縮）に向けて取り組みます
 - i 仕事のスキルアップに向けた支援
 - ii 業務分担の見直し、職員間の協力
 - ③ 毎年度末 年度末に各々の時間外労働の実績及び平均を取りまとめ、法人全体の平均を出したうえで次年度の目標を設定します
- ※ 利用者対応や職種による月ごとの急務に適時応じながら、目標達成を図ります。
- ※ 時間外勤務は代休を基本とします。

《目標2》 年次有給休暇の取得率の向上を目指します。

- ・ 目標
 - ① 法人全体の目標
 - ・ 法人全体の平均年維持有給休暇取得率70%以上を維持します。
- ・ 対策
 - i 令和6年4月 目標を職員に周知します
 - ii 毎年度末 年度の年次有給休暇を集計し、達成状況を報告します

- ・ 目標
 - ② 個人の目標
 - ・ 年次有給休暇取得率、40%以上を取得します。
 - ・ 対策
 - i 令和6年4月 目標を職員に周知します
その他、前年度取得率40%未満の職員については、個別に目標値を伝え、改善を促します
 - ii 毎年10月 半期で当年度の付与日数の20%以下の取得の職員に対し、取得に向けたお知らせをします
 - iii 毎年度末 年度の年次有給休暇を集計し、達成状況を報告します
- ※ 休暇の申し出は速やかに（遅くとも月末までに）記入し、所定の手続きをとります
- 将来的には給与明細に取得日数を通知します（令和6年度上期中に申請（記録）を徹底させ、10月分：下期から明細への周知開始することを目的としています）

将来的には給与明細に取得日数を通知します（令和6年度上期中に申請（記録）を徹底させ、10月分：下期から明細への周知開始することを目的としています）

《目標達成のための共通の取組・対策》

- ① 運営会議で取り組みを共有
 - i 年度開始前に翌年度の取り組み目標を周知します。
 - ii 運営委員は、部門職員へ目標を周知し、実践状況を適宜確認します。
 - iii 年度終了3か月以内に状況を報告します。実績をもとに課題の把握・対策を立て直し、次年度以降も継続して実践します。
- ② 衛生委員会の取り組みと共同
 - i 時間外労働及び定刻を大幅に超える出退勤実績を4か月に1回把握します。
 - ii 直属の上司は衛生委員長から勤務実態の報告を受けて、適正就労になるよう対象職員に関わります。
- ③ 職員の役割
 - i 仕事の優先順位や業務分担の見直し等、おかれている状況に応じた整理整頓を行い、部門職員や上司と相談しながら改善策を立て見直し・実践します。
 - ii 年次有給休暇を含む勤怠の記録を速やかに行います。
 - iii 仕事に関係する知識の習得や資格取得等、自身のレベルアップに取り組み、能力を向上させます。

3 女性労働者の活躍状況（令和6年3月1日現在 労働者総数 96人）

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ① 労働者に占める女性の比率 | 68.8% (うち、正規職員 50%) |
| ② 平均勤続年数男女比 | 13.3年 (女性 13.6年、男性 12.5年) |
| ③ 月別平均残業時間数 (常勤73人：R6.1分) | 1.20時間 (総時間87.64時間：最長 11.25時間) |
| ④ 管理職 (課長職以上に占める女性の比率) | 66.7% |
| ⑤ 育児休業の取得状況 | 100% |

※ 参考データ

	令和４年度			令和５年(11か月)		
時間外勤務	総時間	最長(月)	平均(月)	総時間	最長(月)	平均(月)
全体	2,155.6 時間	－ 時間	1.6 時間	1,075.8 時間	－ 時間	0.9 時間
常勤職員	2,036.8 時間	44.2 時間	2.0 時間	1,038.9 時間	17.3 時間	1.0 時間
パート職員	38.8 時間	－ 時間	0.1 時間	36.9 時間	－ 時間	0.1 時間
年次有給休暇	付与日数	取得日数	取得率	付与日数	取得日数	取得率
全体	17.2 日	13.8 日	80.2%	17.4 日	13.4 日	76.7%
常勤職員	17.2 日	14.3 日	83.1%	17.3 日	14.1 日	81.7%
パート職員	17.5 日	12.2 日	69.7%	18.1 日	11.3 日	62.0%
※参考				100%超取得	32.0 人	191.0%
				70%超取得	26.0 人	－
				30%未満取得	10.0 人	25.0%