

**介護保険外通所介護サービス
利用契約書別紙（重要事項説明書）**

あなた（利用者）に対するサービスの提供開始にあたり、事業者があなたに説明すべき重要事項は、次のとおりです。

1 事業者（法人）の概要

事業者名（法人）	社会福祉法人 紫雲寺加治川福祉会	法人の所在地	新発田市真野原外3331番地2
代 表 者	理 事 長 桐 澤 芳 典	設立年月日	平成6年4月22日

2 事業所の概要

事業所名	デイサービスセンターしうんじ	事業所の所在地	新発田市真野原外3331番地2
利用定員	35名	電話番号	0254-41-4700
営業日	月曜日から土曜日。ただし年末年始（1月1日～1月2日）を除く日	FAX番号	0254-41-2588
営業時間	8時30分～17時30分	通常の実施区域	新発田市のうち紫雲寺中学校区 *通常の実施地域外でも一部地域の サービス提供も可能です
サービス提供時間	10時00分～15時30分		

3 事業の目的と運営方針

利用者が可能な限り住み慣れた地域で安心して暮らし続けられるよう、社会福祉法人紫雲寺加治川福祉会が運営するデイサービスセンターしうんじにおいて、介護保険及び総合事業サービスの対象とならない保険外サービスを提供します。

4 サービス内容

(1) くつろぎの場

職員や他の利用者との交流を通じ、楽しみづくりの場を提供します。
ご希望に合わせ、送迎・食事の提供・入浴サービスを提供します。
要介護認定を受けている方はサービスの対象外となります。

(2) 買い物代行

買い物（品）の希望を伺い、サービス終了までに買い物の代行を行います。

5 従業員の体制

職 種	職務の内容	備 考
管理者	業務の一元的な管理	1名（生活相談員兼務）
生活相談員	日常生活上の相談	1名
介護職員	日常生活上の介護	1名 以上

6 設備の概要

室 名	室 数	室 名	室 数	室 名	室 数
食堂	1 か所	機能訓練室	1 か所	静養室（ベッド数）	13台
相談室	1 室	事務室	1 室		

7 利用料

(1) くつろぎの場

基本利用料	送迎費用含む	1回につき	2,800円
食費（おやつ代含む）	食事・おやつを提供した場合	1食につき	880円
おやつ代	おやつ及び飲み物のみの提供の場合	1日につき	100円
入浴代	入浴サービスを提供した場合	1回につき	700円
送迎費用	通常の実施地域外の場合	片道	200円

※ 要介護認定を受けている方はサービスの対象外となります。

(2) 買い物代行

1回につき500円

8 キャンセル

体調不良などでサービスの利用を休む場合は、お手数ですが前日の17時30分までに事業所担当者（電話番号 41-4700）まで連絡ください。

なお、利用当日のキャンセルは、迎え時間前までに連絡願います。

キャンセルの連絡が当日の10時を過ぎた場合及び利用中に体調が悪くなって、昼食前にご帰宅いただいた場合は、食費を請求させていただきます。

9 緊急時における対応方法

- (1) サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは速やかに主治医及びご家族等へ連絡を行う等、必要な処置を講じます。

利用者の主治医	医療機関の名称	
	医師の氏名	
	所在地	
	連絡先	TEL
緊急連絡先 (家族等)	① 氏名（ご本人との続柄） 連絡先	(続柄) TEL
	② 氏名（ご本人との続柄） 連絡先	(続柄) TEL

- (2) 上記(1)により速やかに利用者の主治医へ連絡し対応することを基本としますが、主治医との連絡がつかない場合は、次の協力医療機関の協力を得て対応します。

【協力医療機関】

医療機関名	平塚ファミリークリニック
医師の氏名	平塚 雅英
診療科目	内科・外科
連絡先	新発田市真野原1719-4 TEL0254-41-0011

10 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、関係諸機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には速やかに対応します。

11 非常災害対策と対応

事業所では、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、年2回以上、利用者及び職員等の訓練を行います。

震度6以上の地震、特別警報の発令、利用者の居住する地域や送迎ルートに避難指示の発令がなされた場合は原則としてサービスを休止します。

12 相談・苦情対応

皆様からの相談・苦情は以下のとおり対応しますので、遠慮なくお申し出ください。

(1) 相談・苦情の窓口

ア サービスに関する相談や苦情については、次の苦情受付担当者が応対いたします。

窓口設置場所	デイサービスセンターしうんじ
苦情解決責任者	施設長 高橋定男
苦情受付担当者	管理者・生活相談員 高橋香織
連絡先	0254-41-4700
受付時間	8時30分～17時30分（土日・祝日等を除く）

イ 第三者委員として2名の方を委嘱しておりますので、次の方にご相談いただいても結構です。

氏名	連絡先	備考
寺野 徹	090-5418-3014	受付時間：随時
新井田 慎	080-6547-3364	

エ その他、サービス利用時、直接お申し付けいただくこともできます。

(2) 相談・苦情の処理手順

ア サービスを受けた利用者（利用者や家族）から具体的な相談・苦情の内容をお聞きします。

なお、相談・苦情をお受けする際、分かる範囲でサービスの種類、提供年月日及び時間、担当し職員の氏名等をお聞きしたうえで対応します。

イ 事業所内において、苦情受付担当者を中心とした相談・苦情処理のための会議（問題点の整理・出し及び今後の改善策）を開催します。

ウ 苦情受付担当者が直接利用者に対して口頭で事情説明を行います。なお、文書による回答を求められたときは、口頭説明に合わせて文書をお渡しします。また、ア～ウの一連の概要は苦情・相談等録票に記載します。

エ 苦情処理の場合、その概要についてまとめ苦情解決委員会（第三者委員、苦情解決責任者及び苦情受付担当で構成する委員会）に報告し、さらなる改善点について助言を受けます。

13 虐待防止

虐待の発生またはその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じます。

- (1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について職員に周知徹底を
ります。
- (2) 虐待防止のための指針を整備します。
- (3) 職員に対し、虐待の防止のための研修を定期的に行います。
- (4) 前3項に定める措置を適切に実施するための担当者を置きます。
- (5) 虐待等が発生した場合、速やかに市町村へ通報し、市町村が行う虐待等に対する調査等に協力しま

14 サービス利用上の留意事項

- (1) 利用者に体調の変化があった場合はお知らせください。
- (2) 施設内で利用者同士の金銭及び食べ物のやり取りはご遠慮ください。
- (3) 現金等の貴重品は可能な限り持参しないようお願いします。やむを得ず持参される場合は、事業所お預りすることもできます。希望される方はお申し出ください。利用者が貴重品を管理される場合は利用者が責任を持って管理してください。紛失等があっても責任を負いかねます。
- (4) 利用中の医療機関の受診は、基本的に家族で対応いただきます。
- (5) 医療機関ではありませんので体調が優れない場合は利用を見合わせてください。
- (6) 以下の事由に該当する場合、利用中でもサービスを中止し帰宅いただく場合があります。

ア 健康チェックの結果、体調が悪かった場合

イ 利用中に体調が悪くなった場合

ウ 他の利用者の生命または健康に重大な影響をあたえる行為があった場合

エ インフルエンザ等の感染症を発症している場合

- (7) 建物内は禁煙です。
- (8) 他の利用者及び職員に対する政治や宗教活動はご遠慮ください。

令和 年 月 日

利用者へのサービス提供開始にあたり、上記のとおり重要事項を説明しました。

(事業所) 所在地 新潟県新発田市真野原外3331番地2

事業所名 社会福祉法人紫雲寺加治川福社会

デイサービスセンターしうんじ

管理者 高橋 香 織

説明者 高橋 香 織